

«ГАЗПРОМ КОРПОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Газпром корпоративный институт»

Е.П. Политов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва
2018

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор на оказание образовательных услуг. Основными Заказчиками Корпоративного института являются ПАО «Газпром», его дочерние общества и организации.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы и зачисленное на обучение приказом Директора Корпоративного института.

Выпускник – лицо, завершающее освоение программы ДПО и допущенное приказом Директора Корпоративного института до итоговой аттестации.

Преподаватель - физическое лицо, приглашенное для проведения учебных занятий на штатной или по договору ГПХ.

Куратор (администратор) учебной группы – работник «Газпром корпоративный институт», на которого приказом директора возлагается ответственность за организацию учебного процесса по программе обучения для соответствующей учебной группы.

Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка полученных слушателями знаний, умений и навыков, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), предусмотренных программой.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение, далее – программы ДПО) является локальным нормативным актом «Газпром корпоративный институт» (далее – Корпоративный институт) и определяет:

- общие положения проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок проведения итоговой аттестации;

➤ особенности проведения итоговой аттестации слушателей на программах электронного обучения.

2.2. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

- иными локальными нормативными актами РФ;

- Уставом «Газпром корпоративный институт»;

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Освоение программ ДПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

2.4. Завершение освоения программ ДПО сопровождается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.6. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.7. Вид и форма промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как устно, так и письменно.

2.10 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации проводятся на русском или иностранном языке в зависимости от предмета и категорий обучающихся.

2.11. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как в Корпоративном институте, так и на территории Заказчика.

2.12. О видах, формах и предварительных сроках промежуточной и итоговой аттестации слушатели должны быть проинформированы при поступлении на программу.

2.13. По результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателям выставляются отметки:

- по двухбалльной системе ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено");
- по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой аттестационных заданий;

отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности при выполнении аттестационных заданий;

отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка результатов освоения слушателями образовательных программ не может быть поставлена в зависимость от формы обучения.

2.14. Результаты промежуточной и итоговой аттестации сообщаются слушателю с соблюдением норм педагогической этики.

2.15. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие итоговые документы о квалификации, установленного Корпоративным институтом образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией, вопрос согласовывается с данной организацией.

2.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Корпоративным институтом.

2.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.18. Положение предназначено для использования преподавателями и работниками Корпоративного института, участвующими в планировании, подготовке и проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также слушателями Корпоративного института.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения целей освоения программ ДПО. Текущий контроль может касаться как всего комплекса, так и отдельных развиваемых компетенций, знаний и умений.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе обучения в целях:

- контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой с целью возможного совершенствования и индивидуализации образовательного процесса;
- создания условий для самооценки слушателя, получения им «обратной связи» от преподавателя.

3.3. Текущий контроль является не обязательной формой контроля, если иное не предусмотрено образовательной программой. Особое значение текущий контроль имеет на программах большой длительности (например, программах языковой подготовки).

3.4. Порядок, форма и сроки текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем на основе образовательной программы.

3.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: опрос слушателей по контрольным вопросам; проверочная работа, выполняемая в начале и конце занятий; выполнение слушателем домашних заданий с последующей проверкой и анализом их преподавателем, тестирование.

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя выполнение дополнительных заданий, проведение индивидуальных консультаций, иную корректировку образовательной деятельности в отношении слушателя.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости не фиксируются в журналах учебных групп.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости не могут быть основанием для перевода или отчисления слушателя.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижений слушателей при освоении образовательной программы ДПО;
- соотнесение этого уровня с целями и требуемыми результатами обучения;
- установление пробелов слушателей при освоении ими образовательной программы;
- прогнозирование результатов итоговой аттестации слушателей;

- принятие решений о продолжении слушателем обучения / об отчислении слушателя с программы/ о переводе слушателя в другую группу;

- допуск слушателя к итоговой аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной для слушателей.

4.3. В случае, если программа состоит из нескольких учебных дисциплин, промежуточной аттестацией считается контроль по каждой учебной дисциплине.

4.4. В случае, если программа состоит из одной учебной дисциплины, то промежуточная аттестация носит не обязательный характер, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в виде:

- экзамена (зачета) в форме устного (письменного) ответа слушателя на один или специально подготовленную систему вопросов (ответ на вопросы билета, тест, решение кейсов, задач, выполнение расчетов);

- выполнение курсовой исследовательской работы (проекта);

- выполнение курсовой творческой работы (проекта);

- подготовка реферата;

- деловой игры (бизнес-симуляции);

- тренинга;

- выступления или участия на Круглом столе;

- комбинации данных видов заданий.

Вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется образовательной программой.

Выполнение любых видов работ (проектов), рефератов не обязательно должно сопровождаться их публичной защитой.

4.6. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система промежуточной аттестации по результатам текущего контроля успеваемости и посещаемости слушателя.

4.7. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Промежуточная аттестация может быть проведена по результатам перезачета результатов профессиональной сертификации.

4.8. Промежуточная аттестация может быть проведена по результатам побед в конкурсах, наличия научных статей, выступлений на конференциях слушателя по тематике аттестуемой дисциплины.

4.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости установленного образца, и хранятся в Журналах учебных групп.

4.10. При пропуске слушателем по уважительной причине (командировка, отзыв на производство, состояние здоровья и др.) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (модуля) или самой процедуры аттестации слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Корпоративным институтом в пределах общего срока освоения программы ДПО.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.12. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Корпоративный институт обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за ее прохождением.

Если слушатель пропустил более половины учебного времени по учебной дисциплине (модулю), ему может быть предоставлена возможность пройти обучение очно с другой группой, обучающейся по той же программе, или заочно.

При заочной форме обучения куратор группы передает слушателю:

- материалы рабочей тетради;
- вопросы к экзамену (зачету);
- пароль доступа к курсу электронного обучения, соответствующему программе обучения (при необходимости);
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (при необходимости).

4.14. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Корпоративным институтом, без изменения стоимости договора. Каждое последующее прохождение процедуры аттестации должно быть оплачено Заказчиком или Слушателем дополнительно.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в третий раз Корпоративным институтом в обязательном порядке создается Аттестационная комиссия.

4.16. Слушатели, имеющие академическую задолженность и не сдавшие их в установленный срок, должны быть отчислены с образовательной программы или переведены в другую группу для повторного прохождения программы.

4.17. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, отдела обучения и на Педагогическом совете.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Общие положения проведения итоговой аттестации на программах ДПО

5.1.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе ДПО.

5.1.2. Итоговая аттестация слушателей по программам ДПО может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

При сдаче итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5.1.3. Итоговая аттестация проводится в виде:

- зачета, экзамена (квалификационного экзамена, междисциплинарного экзамена) в форме устного (письменного) ответа слушателя на один или специально подготовленную

систему вопросов (ответ на вопросы билета, тест, решение кейсов, задач, выполнение расчетов);

- защиты выпускной аттестационной работы (по программе профессиональной переподготовки в случае присвоения соответствующей квалификации – выпускной квалификационной работы);

- защиты бизнес-плана;

- защиты расчетно-графической работы;

- защиты творческой работы (проекта);

- деловой игры (бизнес-симуляции);

- тренинга;

- выступления на Круглом столе;

- комбинации данных видов заданий.

Другие виды итоговой аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Выполнение любых видов работ (проектов), как вида итоговой аттестации, обязательно должно сопровождаться их защитой перед Аттестационной комиссией.

5.1.4. Для подготовки к итоговой аттестации слушателю передаются Методические рекомендации, разрабатываемые выпускающей кафедрой, в которых определяется:

- процедура прохождения итоговой аттестации;
- вопросы для подготовки (при необходимости);
- необходимые материалы (список литературы) для подготовки;
- требования к выпускной аттестационной работе (бизнес-плану, расчетно-графической работе и т.д.) и ее возможная тематика (при необходимости);
- требования к сопроводительным документам (рецензиям, отзывам) (при необходимости);
- требования к докладу на защите (при необходимости);
- функции научного руководителя (консультанта, преподавателя) (при необходимости);
- план-график подготовки к итоговой аттестации (при необходимости);
- критерии оценки данного вида работ аттестационной комиссией (обязательно).

В рамках подготовки к итоговой аттестации для слушателей должны быть организованы консультации, число и продолжительность которых определяется образовательной программой.

5.1.5. В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты какой-либо работы слушателю назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.1.6. Тематика итоговых аттестационных работ и научный руководитель утверждается приказом Директора Корпоративного института.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из предложенного перечня или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Также тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.) или научным руководителем.

5.1.7. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проходит с обязательным формированием Аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться как с формированием, так и без формирования Аттестационной комиссии.

5.1.8. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам ДПО доводится до сведения всех выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.1.9. Для участия в процедуре итоговой аттестации Выпускник должен удостоверить свою личность соответствующим документом. Без удостоверения личности участие в итоговой аттестации не допускается.

5.1.10. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость итоговой аттестации установленного образца.

5.1.11. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку во время итоговой аттестации, имеют право на ее повторное прохождение, но не ранее, чем через 2 месяца после даты первого итогового испытания.

5.1.12. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку во время итоговой аттестации, вправе пройти итоговую аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Корпоративным институтом, без изменения стоимости договора. Каждое последующее прохождение процедуры аттестации должно быть оплачено Заказчиком или Слушателем дополнительно.

5.1.13. Слушатели, не сдавшие итоговую аттестацию в установленный срок, должны быть отчислены с образовательной программы без выдачи итоговых документов.

5.1.14. Итоговая аттестация не может быть проведена путем перезачета учебных дисциплин (модулей), пройденных в процессе освоения других образовательных программ или результатов профессиональной сертификации.

5.1.14. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, отдела обучения и на Педагогическом совете.

5.2. Порядок формирования и работы Аттестационной комиссии

5.2.1. Основные функции Аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

5.2.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

5.2.3. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.2.4. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки должна включать не менее 5-ти человек, а по программам повышения квалификации – не менее 4-х человек (включая Секретаря комиссии) из числа:

А) лиц, приглашаемых из сторонних организаций (специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций);

Б) лиц, представляющих Корпоративный институт (представители кафедр, отдела обучения, преподаватели).

5.2.5. Все лица, входящие в состав Аттестационных комиссий должны выбираться из числа кандидатов, рекомендуемых Педагогическим советом.

5.2.6. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.7. Протоколирует деятельность Аттестационной комиссии секретарь. Секретарь – член комиссии без права голоса.

5.2.8. Состав комиссии, Председатель и секретарь утверждаются Приказом директора Института (его филиала) не позднее, чем за 7 дней до проведения итоговой аттестации.

В случае болезни или неявки Председателя на итоговую аттестацию члены комиссии избирают в своем составе простым большинством голосов Заместителя Председателя аттестационной комиссии. При равенстве голосов у нескольких кандидатов предпочтение отдается лицу, не работающему в Корпоративном институте.

5.2.8. Аттестационная комиссия легитимна при наличии 2/3 своего состава.

5.2.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией по программе ДПО.

5.2.10. Во время проведения итоговой аттестации Председатель и члены Аттестационной комиссии должны создать позитивную, доброжелательную, спокойную обстановку, позволяющую всем Выпускникам проявить свои знания, компетенции и навыки.

При этом должно быть полностью исключено действие факторов, которые создают для выпускников неравные возможности (пр: доступ к дополнительным источникам информации во время экзамена, неравное количество времени, подсказки со стороны комиссии, возможность предварительного доступа к тестам /билетам/заданиям, плохое качество распечатки заданий и др.). Наличие данных факторов может стать основанием для пересмотра результатов итоговой аттестации.

Лица, незаконно получившие преимущество на итоговой аттестации (экзаменах), должны быть немедленно удалены с экзамена, а их результаты аннулированы. Они могут быть допущены к повторной итоговой аттестации не ранее, чем через 3 месяца после данного инцидента.

5.2.11. В случае проведения итоговой аттестации на иностранном языке, все члены комиссии должны владеть им или им должен быть предоставлен переводчик.

5.2.12. Решение Аттестационной комиссией принимается непосредственно на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" с учетом принципов обозначенных в п.2.13 настоящего Положения. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

5.2.13. При проведении итоговой аттестации в форме экзамена в письменной форме проверка результатов не должна занимать более 2-х рабочих дней после даты его проведения. В день оглашения результатов Выпускникам предоставляется возможность ознакомления с экзаменационными работами и выявленными ошибками.

5.2.14. При проведении итоговой аттестации в форме экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие теоретических знаний в объеме изучаемой образовательной программы;
- при выполнении практических заданий слушатель совершает грубые ошибки, то есть, те которые могут привести к ошибочным действиям;
- слушатель не демонстрирует практических навыков и компетенций, соответствующих целевым результатам обучения;
- слушатель не может ответить на дополнительные вопросы.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживаются существенные пробелы в теоретических знаниях в объеме изучаемой образовательной программы;
- имеющиеся теоретические знания не связаны с практической профессиональной деятельностью в соответствии с направлением осваиваемой программы;
- при выполнении практических заданий слушатель совершает негрубые ошибки, неточности, то есть те, которые не могут привести к ошибочным действиям;
- слушатель демонстрирует практические навыки и компетенции, соответствующих целевым результатам обучения на уровне осведомленности и знаний;
- слушатель не может ответить на дополнительные вопросы.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- при ответе слушатель демонстрирует уверенные теоретические знания в объеме изучаемой образовательной программы;
- имеющиеся теоретические знания не в полной мере связаны с практической профессиональной деятельностью в соответствии с направлением осваиваемой программы;
- при выполнении практических заданий слушатель не совершает ошибок, но демонстрирует неуверенность, сомнения в собственных действиях;
- слушатель демонстрирует практические навыки и компетенции, соответствующих целевым результатам обучения на начальном уровне опыта;
- слушатель отвечает не на все дополнительные вопросы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- при ответе слушатель демонстрирует уверенные теоретические знания в объеме изучаемой образовательной программы, привлекает знания из дополнительных источников;
- имеющиеся теоретические знания в полной мере связаны и являются основной практической профессиональной деятельности в соответствии с направлением осваиваемой программы;
- при выполнении практических заданий слушатель не совершает ошибок, и демонстрирует высокий уровень уверенности в собственных действиях;
- слушатель демонстрирует практические навыки и компетенции, соответствующих целевым результатам обучения на уровне опыта;
- слушатель отвечает на все дополнительные вопросы.

5.2.15. Заседания итоговых Аттестационных комиссий оформляются Протоколами установленного образца. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений.

Протоколы заседаний итоговых Аттестационных комиссий подписываются Председателем (в случае отсутствия Председателя - его заместителем), секретарем и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

5.2.16. Отчеты Председателей о работе Аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ ДПО представляются директору Корпоративного института и на заседание Педагогического совета (Приложение № 1).

5.2.17. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний Аттестационных комиссий.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММАХ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Освоение программ ДПО, реализуемых в форме электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией.

Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

6.3. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой Аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.4. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.6. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

«ГАЗПРОМ КОРПОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по приему _____
у слушателей группы _____,
обучавшихся по программе профессиональной переподготовки (повышения
квалификации) _____.

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты итоговой аттестации.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов (в случае защиты аттестационных работ)
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.